BAP Otomasyonundan Yapılacak Proje Önerisinde Yüklenmesi Gereken Evraklar:

1- Proje Öneri Formu,

2- İş Zaman Çizelgesi,

3- Proje Başvuru Kontrol Formu,

4- Yürütücü ve Araştırmacıların Özgeçmiş Formları,

5- Tüm Malzeme ve Hizmet Alımlarına Ait Bir Adet Teklif/Proforma,

6- Makine Teçhizat Talebi Varsa Malzemelere Ait Ayrı Ayrı Teknik Şartname,

7- Hizmet (Analiz) Alımı MARAL’da Yapılamıyorsa Yapılamadığına Dair Yazı,

8- Kitap Alımı Varsa Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında Olmadığına Dair Yazı,

9- Proje Yürütücüsünün, Son 3 (üç) Yılda Yürütmüş Olduğu veya Yürütücülüğünü Yaptığı Son 2 (İki) Bilimsel Araştırma Projesinden Ulusal veya Uluslararası Enaz 1 (Bir) Adet Yayın Yapması Gerektiğinden “Sayı Numarası Almış” ve BAP Yayının Tam Metninin Eklenmesi, (BAP Otomasyonu Yayınlar Butonuna ve Proje Öneri Formuna Eklenmiş Olması Gerekir),

10- Ayrıcalıklı Bütçeden Yararlanmak İsteyen Proje Yürütücüleri BAP Uygulama Yönergesinin Proje Başvurusu Madde 11- (7) Bendinde İstenen Proje Önerisinde Bulunduğu Yıl ve/veya Bir Önceki Takvim Yılı İçerisinde Sayı Numarası Almış Yayının Tam Metni ve Derginin Q1, Q2 veya Q3 Olduğunu Gösteren (<https://wos-journal.info/> Linkinden Alınmış) Ekran Görüntüsü Kanıt Belgesi Eklenmesi (SCI, Kongre-Sempozyum Bildirileri, Yurtiçi ve Yurtdışından Hakemli Dergilerde Yayınlanan Yayınlar Olmalıdır.),

11- Lisansüstü Tez Proje Önerilerinde Öğrenci Belgesi, Öğrenci Özgeçmiş ve İlgili Enstitünün, Projenin Tez Önerisi Olarak Kabul Edildiğine İlişkin Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Eklenmelidir.

Not: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesinin Proje Başvurusu Madde 11- (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10) Bentlerine ve 2023 Yılı Bütçe Üst Limitleri Tablosuna Uygun Olarak Başvurulması Gerekir.

BAP Otomasyonundan Yapılan Proje Öneri Formu Dosyasında Teslim Edilmesi Gereken Evraklar:

1- Proje Başvuru Kontrol Formu Islak İmzalı,

2- Proje Öneri Formunun İlk İki Sayfasındaki İmzaları Tamamlanmış Olarak.